

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços comuns de infraestrutura técnica e produção operacional de eventos, compreendendo planejamento logístico-operacional, coordenação técnica, montagem, operação assistida e desmontagem de estruturas temporárias, sistemas audiovisuais, painéis de LED, sonorização, iluminação cênica, cenografia padronizada, ativações previamente definidas, infraestrutura elétrica e fornecimento de equipe técnica, destinados à realização dos eventos CBDU WEEK 2026 e Prêmio Melhores do Ano – MDA 2025, conforme especificações técnicas, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, no cumprimento de sua finalidade estatutária e de suas atribuições institucionais de promover e organizar o desporto universitário, realiza eventos oficiais e ações de representação institucional voltados à integração do sistema esportivo universitário, ao relacionamento com parceiros estratégicos e à consolidação de iniciativas vinculadas à sua atividade-fim.

2.2. A presente contratação decorre da realização dos eventos institucionais CBDU WEEK 2026 e Prêmio Melhores do Ano – MDA 2025, previstos no calendário oficial da CBDU, no âmbito de suas competências estatutárias.

2.3. Os referidos eventos possuem estimativa de público superior a 800 (oitocentos) participantes e contemplam plenárias, fóruns técnicos e cerimônia oficial de premiação, demandando infraestrutura técnica compatível com eventos de médio e grande porte, incluindo palco estruturado, painéis de LED, sistema de sonorização profissional, iluminação cênica, infraestrutura elétrica com gerador dedicado, cenografia institucional e equipe técnica especializada para montagem, operação e desmontagem.

2.4. A contratação mostra-se necessária para assegurar a integração técnica entre estruturas físicas, sistemas audiovisuais e infraestrutura elétrica, garantindo operação contínua durante toda a programação, conformidade estrutural e elétrica mediante emissão das respectivas ARTs e certificações aplicáveis, bem como responsabilidade técnica unificada. A eventual fragmentação da execução entre múltiplos fornecedores ampliaria riscos operacionais, conflitos de

responsabilidade, dificuldades de fiscalização e prejuízos ao cronograma e à segurança dos eventos.

2.5. Os quantitativos estimados foram definidos com base em metodologia objetiva, considerando: (i) análise histórica de edições anteriores; (ii) projeção de público estimado; (iii) dimensionamento preliminar do layout técnico do espaço; (iv) parâmetros usuais de mercado para eventos de porte equivalente; e (v) memória de cálculo formalizada no processo administrativo correspondente.

2.6. Os quantitativos constantes da planilha representam limites máximos estimados para fins de planejamento e eventual Registro de Preços, não configurando obrigação de contratação integral, sendo as Ordens de Serviço emitidas conforme a demanda efetiva, o interesse institucional e a disponibilidade orçamentária.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho, qualidade e especificações técnicas podem ser definidos de forma clara, objetiva e padronizada, com base em parâmetros usuais de mercado, tais como densidade e resolução de painéis de LED, potência e configuração de sistemas de sonorização, capacidade estrutural de palcos e estruturas metálicas, bem como quantitativos de recursos humanos especializados.

3.2. O objeto consiste na execução técnica e operacional de soluções previamente especificadas pela CBDU, passíveis de mensuração objetiva por unidade, metragem, capacidade, potência ou quantitativo de recursos humanos, permitindo a formulação de propostas comparáveis e o julgamento por critério objetivo.

3.3. Eventuais elementos cenográficos ou materiais visuais desenvolvidos na execução não configuram criação intelectual exclusiva ou serviço artístico singular, tratando-se de desdobramentos técnicos a partir de diretrizes institucionais previamente definidas.

3.4. Assim, a contratação demanda capacidade operacional e fornecimento de infraestrutura conforme parâmetros objetivos, não envolvendo atividade predominantemente intelectual, caracterizando-se como serviço comum.

3.5. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global por lote único, em razão da natureza integrada do objeto.

3.6. A contratação em lote único decorre da necessidade de integração operacional entre as diversas frentes de execução (estrutura, sonorização, iluminação, painéis de LED, apoio técnico e montagem), as quais demandam coordenação técnica simultânea e responsabilidade unificada.

3.7. O eventual parcelamento poderia comprometer a eficiência operacional, gerar conflitos de responsabilidade, impactar o cronograma de execução e elevar riscos à realização dos eventos.

3.8. A contratação por lote único, portanto, revela-se a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, assegurando responsabilidade técnica unificada, maior eficiência na execução e aprimoramento da governança contratual, em consonância com as boas práticas reconhecidas pelos órgãos de controle.

3.9. Para fins de preservação da vantajosidade e prevenção de sobrepreço, além do critério de menor preço global por lote, serão observados os valores unitários máximos estimados constantes da planilha orçamentária, admitindo-se a desclassificação de proposta que apresente valores unitários manifestamente superiores aos referenciais de mercado, ainda que o valor global do lote esteja compatível, assegurando-se a aceitabilidade individualizada dos itens.

3.10. Tal sistemática assegura o controle simultâneo do preço global e dos preços unitários, garantindo equilíbrio econômico, transparência e aderência às orientações consolidadas do Tribunal de Contas da União.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Adota-se o Sistema de Registro de Preços – SRP para a presente contratação em razão da impossibilidade técnica de definição prévia e precisa dos quantitativos efetivos de infraestrutura e serviços de produção integral que serão demandados ao longo do período de vigência da contratação.

4.2. Embora os eventos institucionais CBDU WEEK 2026 e Prêmio Melhores do Ano – MDA 2025 estejam previstos no calendário oficial da entidade, a configuração técnica final de cada evento envolve variáveis operacionais relevantes que impedem a mensuração exata, na fase de planejamento do certame, das metragens de cenografia, da área de painéis de LED, da estrutura de palco, da quantidade de equipamentos audiovisuais e do volume de recursos humanos especializados necessários.

4.3. A definição desses elementos depende de fatores supervenientes e dinâmicos, tais como: confirmação do layout definitivo do espaço físico contratado; ajustes na programação oficial; número final de autoridades e convidados confirmados; exigências técnicas de patrocinadores; necessidade de ampliação ou redução de plenárias simultâneas; adequações estruturais determinadas por normas de segurança locais; e especificidades operacionais verificadas apenas na fase executiva.

4.4. A fixação de quantitativos fechados nesta etapa poderia resultar em cenários indesejáveis sob a ótica da governança e da economicidade: (i) superdimensionamento preventivo da contratação, com risco de pagamento por estrutura não utilizada; ou

(ii) subdimensionamento do objeto, gerando necessidade de alterações contratuais posteriores, com impacto no cronograma e risco à continuidade da execução.

4.5. Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como instrumento adequado de gestão, permitindo o registro de quantitativos máximos estimados, a contratação sob demanda efetiva mediante emissão de Ordens de Serviço e o controle formal de saldo por item e por lote, assegurando flexibilidade operacional, eficiência administrativa e mitigação de riscos.

4.6. Os quantitativos constantes deste Termo de Referência correspondem a limites máximos estimados, definidos com base em metodologia objetiva e memória de cálculo fundamentada em edições anteriores, projeções de público e dimensionamento técnico preliminar, não gerando obrigação de contratação integral por parte da CBDU.

4.7. Cada solicitação decorrente da Ata de Registro de Preços será formalmente motivada, vinculada à necessidade concreta do evento e condicionada à disponibilidade orçamentária, assegurando rastreabilidade e aderência ao planejamento institucional.

4.8. A soma das contratações realizadas com fundamento na Ata de Registro de Preços não poderá ultrapassar os quantitativos máximos registrados, sendo mantido controle individualizado de saldo por item e por lote, com registro formal de cada Ordem de Serviço emitida.

4.9. A adoção do SRP, portanto, não decorre de deficiência de planejamento, mas da natureza variável e tecnicamente dinâmica da infraestrutura de eventos institucionais de médio e grande porte, configurando medida de prudência administrativa e instrumento de eficiência contratual, em consonância com as boas práticas de governança e com o entendimento consolidado dos órgãos de controle.

5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES E QUANTITATIVOS

6.1. O objeto compreende o fornecimento de infraestrutura técnica, equipamentos, estruturas temporárias, cenografia padronizada e suporte operacional para os eventos CBDU WEEK 2026 e Prêmio Melhores do Ano – MDA 2025, conforme discriminação detalhada de unidades, especificações técnicas e quantitativos constantes da planilha estimativa inserida no Apêndice I deste Termo de Referência.

6.2. Cada item da planilha encontra-se descrito de forma objetiva, com indicação de unidade de medida, parâmetros técnicos mínimos e quantitativo máximo estimado, observando padrões usuais de mercado, de modo a assegurar ampla competitividade, isonomia entre os participantes e comparabilidade das propostas.

6.3. Os quantitativos indicados no Apêndice I correspondem a limites máximos estimados para fins de Registro de Preços, definidos com base na metodologia de dimensionamento descrita neste Termo de Referência e na respectiva memória de cálculo constante do processo administrativo, não configurando obrigação de contratação integral por parte da CBDU.

6.4. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço específica, na qual serão definidos os itens, quantidades e prazos efetivamente necessários para cada evento, observados os limites máximos registrados e a disponibilidade orçamentária.

6.5. A CBDU manterá controle formal de saldo por item e por lote, vedada a contratação que ultrapasse os quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, assegurando rastreabilidade, governança contratual e conformidade com os princípios da economicidade e do planejamento.

6.6. A sistemática adotada preserva a natureza jurídica do Sistema de Registro de Preços, evita superdimensionamento preventivo da contratação e assegura flexibilidade administrativa compatível com a dinâmica operacional de eventos institucionais de médio e grande porte.

6.7. Os serviços deverão ser executados com observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis, garantindo qualidade, estabilidade estrutural, compatibilidade elétrica, conformidade operacional e aderência às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e nas respectivas Ordens de Serviço

7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A execução dos serviços ocorrerá exclusivamente mediante emissão de Ordem de Serviço (OS) pela CONTRATANTE, na qual constarão, de forma discriminada: o evento correspondente (CBDU WEEK 2026 ou Prêmio Melhores do Ano – MDA 2025), os lotes e itens requisitados conforme planilha registrada, os quantitativos efetivamente demandados, o local de realização, o cronograma detalhado de montagem, operação e desmontagem, bem como demais orientações técnicas específicas, observando-se, obrigatoriamente, o cronograma oficial do evento estabelecido pela CBDU.

7.2. A CONTRATADA deverá iniciar a montagem no prazo estabelecido na Ordem de Serviço, observado o prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antes do início oficial do evento, salvo disposição diversa expressamente justificada pela CONTRATANTE, garantindo tempo hábil para testes operacionais, ajustes técnicos e validação pela fiscalização, sempre em consonância com o cronograma institucional da CBDU.

7.3. A execução deverá contemplar integralmente os itens e quantitativos discriminados na Ordem de Serviço, assegurando:

I. Compatibilização técnica entre estruturas, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED e infraestrutura elétrica;

II. Observância das capacidades de carga estrutural e elétrica;

III. Adequação às normas técnicas e de segurança aplicáveis;

IV. Cumprimento rigoroso do cronograma de ensaios, testes técnicos e atos oficiais definidos pela CBDU.

7.4. Para cada evento, a execução deverá observar, no mínimo, as seguintes etapas:

a) Montagem técnica completa, incluindo estrutura física, cabeamento, instalação de equipamentos, fixação de painéis e ambientação cenográfica, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, ou conforme definido na Ordem de Serviço;

b) Realização de testes operacionais integrados, abrangendo som, iluminação, vídeo, energia e sistemas de redundância;

c) Operação técnica assistida e contínua durante toda a programação oficial, incluindo ensaios, solenidades, plenárias e cerimônias;

d) Desmontagem técnica imediata após o encerramento do evento, com retirada integral dos materiais e recomposição do espaço físico, conforme exigências do local contratado.

7.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante toda a execução:

I. Coordenação técnica geral responsável pela integração dos lotes e interlocução com a fiscalização;

II. Equipe técnica em quantitativo suficiente para garantir operação simultânea quando houver múltiplos ambientes ou programações paralelas.

7.6. Deverão ser apresentados previamente ao início da operação:

a) Anotações de Responsabilidade Técnica – ART relativas às estruturas metálicas e à infraestrutura elétrica, quando aplicável;

b) Laudos, certificados ou autorizações técnicas exigidos pela legislação local, pelo corpo de bombeiros ou pelo espaço físico contratado;

c) Plano básico de contingência para falhas de energia, sinal ou equipamentos críticos, contemplando solução de redundância operacional.

7.7. A execução deverá assegurar:

I. Integridade física dos equipamentos e materiais empregados;

II. Segurança de autoridades, participantes, trabalhadores e demais envolvidos;

III. Funcionamento contínuo e estável dos sistemas audiovisuais durante os atos oficiais;

IV. Presença de responsável técnico durante toda a programação oficial.

7.8. Eventuais ajustes de layout ou reconfiguração técnica solicitados pela CONTRATANTE deverão observar os limites quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e serão formalizados por meio de complementação ou adequação da Ordem de Serviço, vedada a execução de serviços sem cobertura contratual formal.

7.9. Antes da realização do evento, a critério da CBDU, poderá ser realizada reunião técnica de alinhamento entre a Contratante e a Contratada, para definição de layout, cronograma de montagem, especificações operacionais e demais ajustes necessários à perfeita execução do objeto.

7.10. A Contratante comunicará formalmente cada demanda com antecedência mínima da data prevista para o evento, para o início da montagem, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas.

7.11. O descumprimento de prazos, a ausência de equipe técnica adequada, a não observância do cronograma oficial da CBDU ou falhas operacionais que comprometam a execução do evento poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e na Ata, sem prejuízo da responsabilização por eventuais danos.

7.12. Cada Ordem de Serviço especificará os itens, quantitativos e respectivos valores unitários vinculados à planilha registrada, vedada a execução de serviços não previstos ou em quantitativos superiores aos limites da Ata sem prévia formalização administrativa.

8. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

8.1. O recebimento dos serviços observará as etapas de execução previstas na respectiva Ordem de Serviço e no cronograma oficial da CBDU, compreendendo montagem, testes técnicos, operação assistida, desmontagem e retirada integral dos materiais.

8.2. O recebimento dar-se-á em duas fases:

I. **Recebimento provisório**, após a conclusão da montagem e realização dos testes técnicos integrados (check técnico, validação operacional, conferência de cargas estruturais e elétricas, conformidade com layout aprovado e verificação dos quantitativos efetivamente instalados), mediante registro formal da fiscalização;

II. **Recebimento definitivo**, após a conclusão da desmontagem, retirada integral dos equipamentos e materiais e apresentação do Relatório Final de Execução, acompanhado das comprovações técnicas e evidências documentais pertinentes.

8.3. O Relatório Final deverá conter, no mínimo:

I. Descrição dos itens efetivamente executados por lote;

II. Quantitativos utilizados (metragem de LED, estruturas montadas, equipamentos instalados e horas de equipe técnica mobilizada);

III. Registro fotográfico comprobatório;

IV. Indicação das ARTs e certificações apresentadas;

V. Registro de eventuais ocorrências técnicas e medidas adotadas.

8.4. A fiscalização contratual procederá à conferência entre os itens solicitados na Ordem de Serviço, os quantitativos efetivamente executados e os registros apresentados, podendo promover ajustes, glosas proporcionais ou rejeição parcial quando verificada divergência, execução incompleta ou desconformidade técnica.

8.5. A CBDU poderá recusar, total ou parcialmente, qualquer item executado em desacordo com as especificações técnicas, padrões de qualidade, normas de segurança ou condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ordem de Serviço, determinando sua imediata correção, substituição ou adequação, sem ônus adicional.

8.6. A existência de pequenas falhas sanáveis que não comprometam a funcionalidade do evento poderá ser objeto de registro formal para ajuste imediato, não caracterizando, por si só, recebimento definitivo automático.

8.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios ocultos, falhas técnicas ou irregularidades constatadas posteriormente, nos termos da legislação aplicável e das disposições contratuais.

8.8. A medição para fins de pagamento observará exclusivamente os quantitativos efetivamente executados e atestados pela fiscalização, vedado pagamento por estrutura não instalada, equipamento não operado ou equipe não mobilizada.

8.9. A sistemática de medição, recebimento e aceite aqui estabelecida assegura rastreabilidade por item e por lote, controle de saldo da Ata de Registro de Preços e observância aos limites quantitativos registrados, em conformidade com a Política de Compras da CBDU e com as boas práticas reconhecidas pelos órgãos de controle.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1. A proposta de preço deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, incluindo, mas não se limitando a: fornecimento, montagem, instalação, operação assistida, desmontagem, transporte, mobilização e desmobilização, tributos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, fretes, emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs quando aplicáveis, locação de equipamentos auxiliares, despesas administrativas, custos operacionais, eventuais substituições preventivas, riscos ordinários do empreendimento e quaisquer outros ônus indispensáveis ao fiel cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.

9.2. Todas as despesas relativas à emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRT), incluindo as taxas de expediente devidas aos conselhos profissionais competentes (CREA/CAU), são de inteira responsabilidade da Contratada e deverão estar obrigatoriamente incluídas nos preços unitários e globais ofertados, não cabendo qualquer pleito de reembolso ou pagamento adicional a esse título pela CBDU.

9.3. Não será admitida posterior alegação de omissão de custos para fins de acréscimo de valores, reajuste extraordinário ou reequilíbrio econômico-financeiro, salvo nas hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável e devidamente comprovadas.

9.4. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo de planilha a ser disponibilizado pela CBDU, com discriminação individualizada dos valores unitários correspondentes a cada item integrante da planilha estimativa, observando-se os quantitativos máximos registrados para fins de formação do valor global.

9.5. A ausência de detalhamento unitário, a alteração da estrutura da planilha padrão ou o preenchimento incompleto implicará desclassificação da proposta, por inviabilizar a análise de aceitabilidade, o controle da execução por Ordem de Serviço e a verificação de eventual sobrepreço ou inexecutabilidade.

9.6. Os valores unitários ofertados deverão guardar coerência técnica e econômica entre si e com o valor global, sendo vedada a apresentação de preços artificialmente reduzidos em determinados itens compensados por sobrepreço em outros, prática conhecida como “jogo de planilha”.

9.7. A CBDU poderá proceder à análise técnica da distribuição interna dos preços ofertados, inclusive mediante comparação com a pesquisa de mercado e com a estrutura estimativa constante do processo administrativo, a fim de verificar sua razoabilidade, proporcionalidade e compatibilidade com os valores de mercado.

9.8. Identificadas distorções relevantes entre itens correlatos, preços unitários manifestamente incompatíveis com os custos de mercado, indícios de inexecutabilidade ou desequilíbrio intencional da planilha, a CBDU poderá:

- I. Realizar diligências para esclarecimentos;
- II. Exigir planilha de composição de custos ou documentos complementares;
- III. Promover ajustes formais quando cabíveis; ou
- IV. Desclassificar a proposta, caso constatado comprometimento da vantajosidade, da executabilidade ou da adequada execução contratual.

9.9. Não serão admitidas propostas com valores unitários superiores aos valores máximos estimados pela CBDU, quando expressamente indicados no instrumento convocatório, ainda que o valor global do lote esteja compatível.

9.10. Para fins de medição e pagamento, serão considerados exclusivamente os valores unitários registrados na Ata de Registro de Preços, aplicados aos quantitativos efetivamente executados e atestados na respectiva Ordem de Serviço.

9.11. A validade mínima da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

9.12. A apresentação da proposta implica plena ciência e concordância com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, incluindo especificações técnicas, cronograma oficial da CBDU, local de execução, responsabilidades operacionais, sistemática de medição por item e regime de contratação sob demanda por meio de Ata de Registro de Preços.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

10.1. As exigências de habilitação jurídica e regularidade fiscal/trabalhista serão as usuais e compatíveis com o objeto.

10.2. A qualificação econômico-financeira será definida no edital, em patamar proporcional à execução do escopo e ao risco contratual.

10.3. Para fins de qualificação técnica, a empresa deverá comprovar experiência prévia na execução de serviços de natureza compatível com o objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m), de forma objetiva e verificável:

a) Execução de infraestrutura audiovisual com fornecimento e instalação de painéis de LED em metragem compatível com eventos de médio ou grande porte, igual a 40% do quantitativo máximo estimado para o item correspondente nesta contratação;

b) Montagem de palcos estruturados e execução de cenografia técnica em eventos institucionais ou corporativos de porte equivalente;

c) Gestão e coordenação operacional de equipe técnica especializada nas áreas de sonorização, iluminação e operação de LED, em eventos com complexidade similar.

10.3.1. Registra-se que o percentual exigido na alínea “a” encontra-se dentro dos parâmetros admitidos pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União. O percentual mostra-se proporcional uma vez que visa resguardar a CBDU de que a empresa possui experiência prévia compatível para adequada mitigação de riscos. A exigência não compromete a competitividade, limitando-se a demonstrar capacidade operacional mínima compatível com o porte dos eventos.

10.4. Os atestados deverão conter identificação do contratante, descrição detalhada do objeto executado, período de execução, quantitativos relevantes e avaliação satisfatória da prestação dos serviços, permitindo a verificação objetiva da compatibilidade técnica com o escopo ora licitado.

10.5. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação de capacidade técnica, desde que evidenciem, de forma conjunta, a aptidão da empresa para executar integralmente o objeto, não sendo exigida identidade absoluta entre os objetos contratados anteriormente e o presente, mas sim compatibilidade em características, porte e complexidade.

10.6. A empresa proponente deverá disponibilizar, sempre que solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela equipe de apoio, todas as informações e documentos necessários à verificação da autenticidade e legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigidos, entre outros elementos, cópia do contrato correspondente, notas fiscais, ordens de serviço, identificação e endereço atualizado do contratante, contatos para confirmação, bem como quaisquer esclarecimentos adicionais que viabilizem diligência adequada.

10.7. A CBDU poderá realizar diligências para confirmação da veracidade das informações, inclusive por meio de contato direto com os emitentes dos atestados, sem que isso implique substituição da obrigação da empresa de comprovar sua qualificação.

10.8. O não atendimento às exigências de habilitação ou a apresentação de documentação inverídica ensejará a inabilitação da empresa, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA obriga-se a executar integralmente o objeto contratado, em estrita conformidade com este Termo de Referência, com a Ata de Registro de Preços, com a Ordem de Serviço emitida e com as normas técnicas aplicáveis, assumindo total responsabilidade pela adequada prestação dos serviços.

11.2. Deverá garantir operação contínua e ininterrupta de todos os sistemas contratados durante as etapas de montagem, ensaios, execução oficial e desmontagem, assegurando funcionamento pleno de estruturas, sonorização, iluminação, painéis de LED e infraestrutura elétrica, inclusive mediante adoção de medidas preventivas e contingenciais para mitigação de falhas técnicas.

11.3. Responderá integralmente por quaisquer danos materiais ou pessoais causados à CONTRATANTE, ao espaço do evento, a autoridades, participantes ou terceiros, decorrentes de ação ou omissão na execução contratual, inclusive por falhas técnicas, defeitos estruturais, negligência operacional, imperícia ou imprudência de seus empregados, prepostos ou eventuais subcontratados.

11.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica qualificada e coordenação geral com capacidade de decisão imediata, garantindo resposta célere a incidentes, reconfigurações técnicas ou ajustes operacionais durante toda a programação do evento.

11.5. Compete-lhe fornecer, antes do início da operação, todos os documentos técnicos exigidos, incluindo Anotações de Responsabilidade Técnica – ART referentes às estruturas metálicas e à infraestrutura elétrica, quando aplicáveis, laudos de conformidade, certificados técnicos e demais documentos exigidos por norma legal ou pelo local do evento, mantendo-os atualizados durante toda a execução, arcando integralmente com os custos das referidas taxas, as quais devem estar inclusas na proposta comercial.

11.6. Deverá assegurar que todos os profissionais envolvidos estejam devidamente registrados, treinados e equipados com os respectivos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, observando integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo empregatício com a CBDU.

11.7. Ao final da execução, a CONTRATADA deverá apresentar Relatório Final de Execução e Prestação de Contas, contendo descrição detalhada dos serviços realizados, quantitativos efetivamente utilizados por item da planilha registrada, carga horária e quantitativo de equipe mobilizada, registros fotográficos comprobatórios, indicação dos responsáveis técnicos e eventuais ocorrências operacionais, constituindo documento essencial para fins de recebimento definitivo.

11.8. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das Ordens de Serviço dela decorrentes, regularidade trabalhista, previdenciária e fundiária, responsabilizando-se integralmente pelas obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e securitárias relativas à equipe mobilizada para a execução dos serviços.

11.9. A CONTRATADA deverá apresentar à fiscalização, sempre que solicitado, certidões atualizadas e demais documentos que comprovem o adimplemento das obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas à execução do objeto. O inadimplemento das obrigações mencionadas poderá ensejar retenção de pagamentos, aplicação de glosas e demais sanções previstas no instrumento convocatório e contratual.

11.10. A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros a responsabilidade técnica principal pela execução do objeto, ainda que haja subcontratação de parcelas acessórias permitidas, permanecendo integralmente responsável perante a CBDU pela qualidade, segurança e conformidade dos serviços.

11.11. A CONTRATADA responderá, ainda, por danos causados a terceiros em decorrência de atos praticados por seus empregados, prepostos ou fornecedores, no âmbito da execução do

objeto, isentando integralmente a CBDU de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária, salvo nos casos previstos em lei.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Compete à CONTRATANTE fornecer as orientações institucionais, cronograma oficial, diretrizes técnicas e aprovações de layout e briefing necessárias à execução do objeto, comunicando formalmente eventuais ajustes operacionais.

12.2. A CONTRATANTE designará representante formal para acompanhamento e fiscalização da execução contratual, inclusive para fins de recebimento provisório e definitivo, podendo registrar ocorrências, solicitar ajustes e determinar correções quando constatadas desconformidades.

12.3. Efetuará o pagamento conforme as condições estabelecidas no instrumento convocatório e na Ata de Registro de Preços, após o devido ateste da execução e verificação da conformidade dos serviços.

12.4. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, tampouco por encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários ou comerciais decorrentes da execução contratual, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento de suas obrigações legais.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Será vedada a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida como a coordenação geral da produção, integração técnica e responsabilidade operacional.

13.2. Poderá ser admitida subcontratação de parcelas acessórias (p.ex., locações específicas, montagem pontual), desde que previamente comunicada, não transfira responsabilidade e não prejudique qualidade, prazos e segurança.

13.3. A CONTRATADA permanecerá integralmente responsável perante a CBDU por todas as obrigações contratuais, inclusive aquelas eventualmente executadas por subcontratadas, respondendo de forma integral pela qualidade, conformidade, prazos e regularidade dos produtos fornecidos.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A execução será fiscalizada por representante designado pela CBDU, responsável por registrar ocorrências, validar etapas do cronograma e atestar recebimentos.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado de forma vinculada aos marcos de execução definidos na respectiva Ordem de Serviço, observando-se as etapas de montagem, operação durante o evento e desmontagem, sendo o pagamento final condicionado à entrega, análise e aprovação do Relatório Final de Execução, acompanhado das comprovações técnicas, registros fotográficos, quantitativos efetivamente utilizados e demais documentos exigidos neste Termo de Referência.

16.2. A liberação de cada parcela ficará condicionada ao ateste formal da fiscalização designada pela CBDU quanto à conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas, quantitativos autorizados e padrões de qualidade e segurança estabelecidos.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da data do recebimento definitivo ou do ateste da Nota Fiscal/Fatura devidamente instruída com a documentação exigida, o que ocorrer por último, desde que não haja pendências técnicas ou administrativas a serem sanadas.

16.4. Previamente a cada pagamento, a CBDU realizará verificação quanto à manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, especialmente no que se refere à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou apresentar defesa, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez, a critério da CBDU, mediante justificativa.

16.5. Persistindo a irregularidade ou sendo a defesa considerada improcedente, a CBDU poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive suspensão de pagamentos vincendos, aplicação de penalidades, comunicação aos órgãos competentes e instauração de procedimento para rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.6. Quando houver fornecimento efetivo, regular e comprovadamente vantajoso ao interesse público, os pagamentos relativos às parcelas devidamente executadas poderão ser realizados até decisão final quanto à eventual rescisão, desde que haja motivação formal e registro da justificativa administrativa.

16.7. No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente, conforme a natureza jurídica da contratação e o regime tributário aplicável.

16.8. O pagamento será realizado mediante ordem bancária em conta corrente indicada pela CONTRATADA ou por meio de boleto bancário válido, emitido em seu nome, não sendo admitido pagamento em conta de terceiros.

16.9. Na hipótese de rejeição da Nota Fiscal ou Fatura por erro formal, inconsistência material, ausência de documentos comprobatórios ou divergência em relação à Ordem de Serviço, o prazo para pagamento será suspenso e reiniciado a partir da reapresentação regular do documento, devidamente corrigido.

16.10. A CBDU reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente o pagamento caso, no momento da atestação, seja constatada desconformidade na execução dos serviços, podendo proceder à glosa proporcional dos valores correspondentes aos itens não executados, executados em desacordo ou com qualidade inferior à especificada.

16.11. A CBDU poderá, ainda, deduzir dos valores devidos quaisquer quantias relativas a multas aplicadas, indenizações por danos, ressarcimentos ou outros débitos de responsabilidade da CONTRATADA, assegurada a prévia ciência e registro formal da compensação realizada.

16.12. O pagamento será realizado exclusivamente sobre os quantitativos efetivamente executados e atestados, observados os valores unitários registrados na Ata, vedado pagamento por estimativa ou por quantitativos não comprovados.

17. DO REAJUSTE

17.1. O reajuste dos preços registrados e contratados poderá ser admitido após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado da contratação, observando-se o índice setorial ou geral definido no edital, em conformidade com a Política de Compras da CBDU e com os princípios da economicidade e da vantajosidade.

17.2. O reajuste não possui caráter automático, devendo ser formalmente requerido pela CONTRATADA, acompanhado de memória de cálculo e indicação expressa do índice aplicável, cabendo à Administração analisar a regularidade do pleito, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e a compatibilidade com os preços de mercado.

17.3. A concessão do reajuste ficará condicionada à comprovação da manutenção das condições de habilitação e à inexistência de penalidades impeditivas, sendo formalizada por apostilamento, nos termos das normas internas aplicáveis, sem necessidade de termo aditivo, desde que não implique alteração do objeto ou das condições originalmente pactuadas.

17.4. Nos casos de Registro de Preços, eventual reajuste somente produzirá efeitos para as contratações futuras decorrentes da Ata, não alcançando Ordens de Serviço já emitidas.

17.5. A CBDU poderá, previamente à concessão, realizar pesquisa de mercado para aferir a vantajosidade e a compatibilidade dos valores reajustados com os preços praticados no mercado, podendo indeferir o pleito caso constatada perda de economicidade.

18. DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Desde que devidamente justificada a vantagem técnica e econômica, a ata de registro de preços para serviços de infraestrutura e produção integral, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação estadual ou entidade nacional filiada à CBDU que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência prévia da CBDU na qualidade de órgão gerenciador.

19. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão, de forma facultativa, reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora, por lote, para fins de registro adicional de preços e formação de cadastro reserva.

19.2. O registro adicional ficará condicionado à análise e à aprovação da documentação de habilitação das empresas interessadas, nos termos e prazos estabelecidos no Edital.

19.3. A apresentação de propostas para fins de cadastro reserva não prejudicará o resultado do certame, nem implicará alteração da classificação, adjudicação ou condições pactuadas com a empresa vencedora.

19.4. Serão registrados preços de outros fornecedores exclusivamente quando iguais aos da proposta vencedora, por lote, com o objetivo de formação de cadastro reserva, observada a ordem de classificação original.

19.5. O cadastro reserva será utilizado exclusivamente nas hipóteses de exclusão, impedimento, inexecução total ou parcial, rescisão contratual ou impossibilidade de atendimento técnico pelo fornecedor originalmente registrado, respeitadas as condições e a ordem previstas na Ata de Registro de Preços.

20. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada por igual período até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que pesquisa de mercado atualizada demonstre que o preço registrado permanece vantajoso para a entidade.

21. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. Considerando tratar-se de contratação sob regime de demanda estimada, com execução por Ordens de Serviço específicas, pagamento condicionado a ateste formal e prazo de execução reduzido e delimitado por evento, entende-se que a exigência de garantia contratual não se mostra proporcional ao risco envolvido, preservando-se, ainda assim, a CBDU por meio de mecanismos de fiscalização, glosa e retenção de pagamentos.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato ou outro documento equivalente.

22.2. As penalidades previstas no Edital e no Contrato, ou outro documento equivalente não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de forma maior ou caso fortuito.

23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

23.1. Sempre que compatível, a contratada deverá adotar práticas sustentáveis: redução de resíduos, logística racional, reaproveitamento de materiais e destinação adequada de descartes, em alinhamento às diretrizes da Política de Compras.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O valor estimado da contratação foi apurado mediante pesquisa de mercado realizada na forma da Política de Compras da CBDU, com observância de critérios objetivos, fontes idôneas e metodologia formalmente registrada em processo administrativo próprio. O orçamento estimado encontra-se devidamente documentado, podendo, quando tecnicamente justificado, ser classificado como sigiloso até a fase de lances, sem prejuízo do pleno acesso pelos órgãos de controle interno e externo.

24.2. A CBDU poderá promover acréscimos ou supressões quantitativas nas contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ou do contrato dela originado, respeitados os limites e condições estabelecidos na Política de Compras da CBDU, observando-se sempre o interesse público, a disponibilidade orçamentária e os preços registrados, vedada alteração que descaracterize o objeto originalmente licitado.

24.3. As alterações quantitativas eventualmente realizadas não implicarão modificação do equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, salvo nos casos legalmente admitidos, devendo ser formalizadas por instrumento próprio e devidamente justificadas nos autos.

24.4. Ficam cedidos à CBDU, de forma definitiva, os direitos patrimoniais sobre quaisquer materiais e criações desenvolvidos no âmbito da execução contratual, sem ônus adicional, permanecendo resguardados os direitos morais do autor, nos termos da legislação aplicável.

24.5. Em caso de rescisão contratual, por qualquer das hipóteses previstas no instrumento convocatório ou no contrato, a CBDU poderá convocar as participantes remanescentes, observada a ordem de classificação e as condições originalmente ofertadas, para assumir a execução do objeto, sem que assista à contratada rescindida qualquer direito à indenização por lucros cessantes ou despesas futuras não comprovadamente realizadas e atestadas até a data da rescisão.

24.6. A eventual convocação de remanescente ficará condicionada à manutenção das condições de habilitação, à aceitação das mesmas condições propostas pelo vencedor e à demonstração de vantajosidade para a CBDU.

PAULO SOUZA

Diretor de Marketing e Comunicação

APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA

LISTA DE ITENS E SERVIÇOS

Nº	CATEGORIA	ITEM	ATOS DE PRODUÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANT	DIÁRIAS
1	ESTRUTURA	Palco	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Palco medindo 14,00 x 4,00 x 0,60m, 2 praticáveis arredondados, 2 escadas laterais nas medidas de 2,00 x 1,00m, 1 house 6,00 x 1,00 x 0,80m e 1 praticável 3,00 x 2,00 x 0,40m com degrau. Todo acabamento deve ser feito em compensado black piano e piso em fórmica na cor preta sobre compensado naval 25mm.	92m	1
2	ESTRUTURA	Locação Box Truss	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Estruturas de Box Truss em alumínio tipo Q-30 para apoio de painel de led, iluminação aérea e caixas de som line array.	200m	1
3	ESTRUTURA	Alumalock	CBDU WEEK SUMMIT	16 unidades de alumalock para linhas de iluminação e sonorização	16	1
4	ESTRUTURA	Talha	CBDU WEEK SUMMIT	Talha com no mínimo 8m de altura para sustentação de estrutura e suspensão de sonorização	9	1
5	ESTRUTURA	Locação Box Truss	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Estruturas de Box Truss em alumínio tipo Q-15 para apoio de painel de led e photopoint instagramável.	28,5m	1
6	ESTRUTURA	Praticável	CBDU WEEK SUMMIT	Praticável na medida de 2mx1mx0,80m para torre de transmissão.	1	1
7	AUDIO VISUAL	Painel de LED Palco	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Painel de led P2.6 mm - 7680 Hz American Led	81m	1
8	AUDIO VISUAL	Processadora	CBDU WEEK SUMMIT	Processadora Nova Star H9	1	1
9	AUDIO VISUAL	Notebook	CBDU WEEK SUMMIT	Notebook Dell G15 I7 13° Geração 16G RAM RTX 3050 6G + Software resolume / VMIX / Office 360 licenciados	1	1
10	AUDIO VISUAL	TV	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Tv's 40 polegadas no suporte 45° para retorno de vídeo.	2	1
11	AUDIO VISUAL	Line ARRAY Palco	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Caixa de som Profissional - QSC LA108	16	1
12	AUDIO VISUAL	Caixa de Som Palco	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Caixa Sub profissional QSC KS118	8	1
13	AUDIO VISUAL	Front Fill	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Caixa profissional QSC k8.2	4	1
14	AUDIO VISUAL	Monitores de referência	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Caixa profissional QSC k10.2	4	1
15	AUDIO VISUAL	Monitores de referência	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Caixa profissional QSC KC12-BK	4	1
16	AUDIO VISUAL	Mesa de Som	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Mesa de Som Midas M32 Live	1	1
17	AUDIO VISUAL	Servidor	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Servidor I9 13° Geração 64G de RAM RTX 4070 TI 12G + decklink 8K PRO SDI + decklink 4x HDMI 1080 + softwares resolume / VMIX / Office 360 licenciados	1	1
18	AUDIO VISUAL	Microfone	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Microfone SHURE SLXD/SM58(bastão)	4	1
19	AUDIO VISUAL	Microfone	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Microfone GooseNeck SHURE Mx418d/c	2	1

20	AUDIO VISUAL	Púlpito	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Púlpito interativo com painel de LED integrado, destinado a apresentações e discursos, com estrutura estável e acabamento adequado ao layout do evento, permitindo exibição de conteúdos visuais, logomarca e elementos gráficos dinâmicos, compatível com sistemas de controle audiovisual, incluindo fornecimento, instalação, operação básica e retirada.	1	1
21	AUDIO VISUAL	Console de iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de mesa de iluminação MA Comand Wing + Fader Wing	1	1
22	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Fresnel LED com zoom 400w	18	1
23	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Elipsoidal LED 200w	1	1
24	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Moving Wash LED 600	16	1
25	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Moving Beam LED 200w	30	1
26	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Strobo LED RGB + Fita W	30	1
27	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Moving Wash LED 150	24	1
28	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de ParLED RGBWA + UV	80	1
29	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Splitter Artnet	1	1
30	CENOGRAFIA	Forração	CBDU WEEK SUMMIT	Forração de fundo de palco, composta por estrutura modular em madeira, devidamente dimensionada conforme o layout do evento, com revestimento em tecido Oxford de alta resistência, aplicado de forma uniforme, tensionada e com acabamento profissional.	100m	1
31	CENOGRAFIA	Backdrop de Entrevista	CBDU WEEK SUMMIT	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeamentos e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
32	CENOGRAFIA	Backdrop de Entrada	CBDU WEEK SUMMIT	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 9,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 9,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeamentos e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	27m	1
33	CENOGRAFIA	Carpete	CBDU WEEK SUMMIT	Fornecimento, instalação e remoção de carpete para delimitação de áreas e estandes, com nivelamento, acabamento e fixação conforme layout do evento.	100m	1
34	CENOGRAFIA	Backdrop de Retirada de Kits	CBDU WEEK SUMMIT	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeamentos e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1

35	CENOGRAFIA	Backdrop Patrocinador	CBDU WEEK SUMMIT	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeados e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
36	CENOGRAFIA	Expositor	CBDU WEEK SUMMIT	Expositor de premiações tipo balcão, confeccionado em madeira, com acabamento adequado ao layout do evento, adesivação total nas laterais do balcão, destinado à exposição e apoio de troféus, medalhas ou itens institucionais, incluindo fornecimento, montagem e desmontagem.	1	1
37	CENOGRAFIA	Backdrop Institucional	CBDU WEEK SUMMIT	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeados e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
38	CENOGRAFIA	Totem de Sinalização	CBDU WEEK SUMMIT	Totem de informação e sinalização confeccionado em MDF, medindo 1,00 m de altura por 0,60 m de largura, com acabamento em MDF branco adesivado, destinado à comunicação visual e orientação do público, incluindo fornecimento, instalação e retirada.	20	1
39	CENOGRAFIA	Pórtico	CBDU WEEK SUMMIT	Pórtico confeccionado em estrutura metálica tipo metalon, devidamente dimensionada para o evento, com fechamento e acabamento em lona impressa ou lisa, tensionada e fixada de forma segura, destinado à identificação, entrada ou ambientação do evento, garantindo estabilidade, resistência e bom acabamento visual, incluindo fornecimento, montagem e desmontagem. Medidas mínimas de 2,00m de altura x 2,00m de largura.	1	1
40	MOBILIARIO	Balcão	CBDU WEEK SUMMIT	Balcão em MDF nas medidas de 1m de largura x 1m de altura com adesivo na frente para backdrop institucional	1	1
41	MOBILIARIO	Balcão	CBDU WEEK SUMMIT	Balcão em MDF nas medidas de 4m de largura x 1m de altura com adesivo na frente para backdrop do patrocinador.	1	1
42	MOBILIARIO	Balcão	CBDU WEEK SUMMIT	Balcão em MDF nas medidas de 4m de largura x 1m de altura com adesivo na frente para retirada de Kits.	1	1
43	MOBILIARIO	Cadeiras	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de cadeiras: estrutura confeccionada em tubo de alumínio extrusado 25 x 25mm. Assento e encosto estofados com espuma sintética de alta densidade e revestidos em tecido. Sobre chassis de mdf.	400	1
44	MOBILIARIO	Mobiliário	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de conjunto contendo 4 poltronas, 3 mesas de canto e 4 taças de vidro para o palco.	1	1
45	MOBILIARIO	Mobiliário	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de conjunto contendo 2 poltronas e 1 mesa de canto para backdrop de entrevista.	1	1
46	MATERIAL HUMANO	Receptivo	CBDU WEEK SUMMIT	Promotoras para recepcionar os convidados e auxiliar durante o evento.	10	1
47	MATERIAL HUMANO	Coordenador de Produção	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional vinculado ao fornecedor, responsável pelo planejamento, idealização, organização, execução do evento e pós evento, no que se refere à Produção.	1	1

48	MATERIAL HUMANO	Operador de Painel de Led	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional qualificado para operação de painel de LED, responsável pela configuração, controle, troca de conteúdos, ajustes técnicos e acompanhamento da exibição audiovisual durante todo o período do evento.	1	1
49	MATERIAL HUMANO	Operador de Luz	CBDU WEEK SUMMIT	Operador de luz profissional, responsável pela operação, programação e controle dos sistemas de iluminação cênica do evento, incluindo mesas de luz, refletores, moving lights, dimmers e demais equipamentos de iluminação. Atua na criação, execução e acompanhamento dos efeitos luminosos conforme roteiro técnico, ensaios e programação artística, garantindo a correta iluminação do palco e dos ambientes, respeitando normas de segurança, qualidade técnica e o cronograma do evento.	1	1
50	MATERIAL HUMANO	Operador de Som	CBDU WEEK SUMMIT	Operador de som profissional, responsável pela montagem, operação, regulação e monitoramento dos sistemas de sonorização do evento, incluindo mesas de som, microfones, caixas acústicas, amplificadores e demais equipamentos de áudio. Atua no controle de níveis, equalização, mixagem e acompanhamento técnico durante ensaios e apresentações, garantindo qualidade sonora, inteligibilidade e equilíbrio acústico, conforme roteiro técnico e normas de segurança vigentes.	1	1
51	MATERIAL HUMANO	Contratação de Equipe de Apoio (STAFF)	CBDU WEEK SUMMIT	Contratação de equipe de apoio (staff) para atuação nas atividades de montagem, organização operacional, suporte durante a realização do evento e desmontagem, incluindo apoio logístico, organização de espaços, movimentação de materiais e atendimento às demandas operacionais, conforme orientações da coordenação do evento.	20	1
52	MATERIAL HUMANO	Motion	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional responsável pela criação e desenvolvimento de conteúdos em motion design para exibição em painéis de LED, incluindo vinhetas, animações, peças gráficas animadas e adaptações visuais conforme identidade do evento, garantindo qualidade estética, compatibilidade técnica com os formatos das telas e alinhamento ao roteiro e à programação do evento.	1	1
53	MATERIAL HUMANO	Arquiteto	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional arquiteto responsável pela concepção, desenvolvimento e entrega de todos os projetos arquitetônicos do evento, incluindo projeto de palco, photo point, ambientações e modelagens em 3D, contemplando estudos preliminares, layouts, perspectivas, detalhamentos técnicos e compatibilização com as demais áreas envolvidas (cenografia, iluminação, sonorização e estrutura), assegurando viabilidade técnica, estética e conformidade com o conceito do evento.	1	1
54	MATERIAL HUMANO	Mestre de Cêrmonias Bilingue	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional Bilingue com experiência em cerimônias com autoridades, que atue como jornalista e/ou apresentador e/ou ator e/mestre de cerimônia, para condução de eventos. Ter disponibilidade para ensaio. Apresentar-se 02 horas antes do início do evento.	1	1
55	MATERIAL HUMANO	Bombeiro Civil	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional civil é definido como o elemento pertencente a empresa especializada, ou da própria administração do estabelecimento, com dedicação exclusiva, que presta serviços de prevenção de incêndio e atendimento de emergência em edificações e eventos e que tenha sido aprovado no curso de formação específico. Com prancha e caixa de primeiros socorros.	4	1
56	MATERIAL HUMANO	Segurança	CBDU WEEK SUMMIT	Profissional com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada, diurna e/ou noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade da CBDU.	4	1
57	EXTRA	Octabox Luminaria	CBDU WEEK SUMMIT	Luz de video amaram 300W, com difusor octabox de 120 a 150MM e Luz branca.	4	1
58	EXTRA	Gerador	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Gerador de 180Kva	1	1
59	EXTRA	Tomadas	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Régua de tomada com 5 entradas, 10A, bivolt ou 220V com entrada para tomada de 3 pinos.	36	1
60	EXTRA	Extensão	CBDU WEEK SUMMIT	Metros de extensão para todo o ambiente e necessidade do evento.	150m	1
61	EXTRA	Plantas	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Plantas Cenográficas	40	1

62	EXTRA	Rádio	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Radio Comunicador Motorola EP450 UHF.	15	1
63	AUDIO VISUAL	Painel de LED	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Painel de led p3.9 nas medidas de 4m largura x 3m de altura	12m	1
64	AUDIO VISUAL	Som	CBDU WEEK SUMMIT	Locação Caixa Ativa TurboSoundIP2000	4	1
65	AUDIO VISUAL	Microfone	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de 2 microfones com fio e 2 microfones sem fio	4	1
66	AUDIO VISUAL	Operador de sonorização	CBDU WEEK SUMMIT	Operador de som para coordenar a operação durante o evento	1	1
67	AUDIO VISUAL	TV	CBDU WEEK SUMMIT	Locação de Tv's 40 polegadas no suporte 45° para retorno de vídeo.	2	1
68	EXTRA	Estação de Foto-Brinde Instantânea	CBDU WEEK SUMMIT	Contratação de serviço de fotografia com impressão imediata em tecnologia de sublimação térmica (secagem instantânea), no formato 15cm x 20cm, em papel fotográfico de alta gramatura. O item inclui o fornecimento de porta-retrato em papel cartão personalizado (mínimo 300g) com a identidade visual do evento, atuando como suporte expositor e embalagem protetora. O serviço compreende a disponibilização de todos os equipamentos, insumos e equipe operacional para atendimento durante o período do evento, garantindo a entrega do brinde acabado ao participante.	1	1
69	ESTRUTURA	Palco	CBDU WEEK - MDA	Locação de Palco medindo 14,00 x 4,00 x 0,60m com rampa central nas medidas de 6,00 x 2,00 x 0,60m, 2 praticáveis arredondados, 2 escadas laterais nas medidas de 2,00 x 1,00m, 1 house 6,00 x 1,00 x 0,80m e 1 praticável 3,00 x 2,00 x 0,40m com degrau. Todo acabamento deve ser feito em compensado black piano e piso em fórmica na cor preta sobre compensado naval 25mm.	92m	1
70	ESTRUTURA	Locação Box Truss	CBDU WEEK - MDA	Locação de Estruturas de Box Truss em alumínio tipo Q-30 para apoio de painel de led, iluminação aérea e caixas de som line array.	200m	1
71	ESTRUTURA	Alumalock	CBDU WEEK - MDA	16 unidades de alumalock para linhas de iluminação e sonorização	16	1
72	ESTRUTURA	Talha	CBDU WEEK - MDA	Talha com no mínimo 8m de altura para sustentação de estrutura e suspensão de sonorização	9	1
73	ESTRUTURA	Locação Box Truss	CBDU WEEK - MDA	Locação de Estruturas de Box Truss em alumínio tipo Q-15 para apoio de painel de led e photopoint instagramável.	28,5m	1
74	ESTRUTURA	Praticável	CBDU WEEK - MDA	Praticável na medida de 2mx1mx0,80m para torre de transmissão.	1	1
75	AUDIO VISUAL	Painel de LED Palco	CBDU WEEK - MDA	Locação de Painel de led P2.6 mm - 7680 Hz American Led	99m	1
76	AUDIO VISUAL	Piso de LED Cubo	CBDU WEEK - MDA	Locação de Piso de led P3.9 mm Absen	9m	1
77	AUDIO VISUAL	Processadora	CBDU WEEK - MDA	Processadora Nova Star H9	1	1
78	AUDIO VISUAL	Notebook	CBDU WEEK - MDA	Notebook Dell G15 I7 13° Geração 16G RAM RTX 3050 6G + Software resolume / VMIX / Office 360 licenciados	1	1
79	AUDIO VISUAL	TV	CBDU WEEK - MDA	Locação de Tv's 40 polegadas no suporte 45° para retorno de vídeo.	2	1
80	AUDIO VISUAL	Line ARRAY Palco	CBDU WEEK - MDA	Locação de Caixa de som Profissional - QSC LA108	16	1
81	AUDIO VISUAL	Caixa de Som Palco	CBDU WEEK - MDA	Locação de Caixa Sub profissional QSC KS118	8	1
82	AUDIO VISUAL	Front Fill	CBDU WEEK - MDA	Locação de Caixa profissional QSC k8.2	4	1
83	AUDIO VISUAL	Monitores de referência	CBDU WEEK - MDA	Locação de Caixa profissional QSC k10.2	4	1
84	AUDIO VISUAL	Monitores de referência	CBDU WEEK - MDA	Locação de Caixa profissional QSC KC12-BK	4	1

85	AUDIO VISUAL	Mesa de Som	CBDU WEEK - MDA	Locação de Mesa de Som Midas M32 Live	1	1
86	AUDIO VISUAL	Servidor	CBDU WEEK - MDA	Locação de Servidor I9 13° Geração 64G de RAM RTX 4070 TI 12G + decklink 8K PRO SDI + decklink 4x HDMI 1080 + softwares resolume /VMIX / Office 360 licenciados	1	1
87	AUDIO VISUAL	Microfone	CBDU WEEK - MDA	Locação de Microfone SHURE SLXD/SM58(bastão)	4	1
88	AUDIO VISUAL	Microfone	CBDU WEEK - MDA	Locação de Microfone GooseNeck SHURE Mx418d/c	2	1
89	AUDIO VISUAL	Púlpito	CBDU WEEK - MDA	Locação de Púlpito interativo com painel de LED integrado, destinado a apresentações e discursos, com estrutura estável e acabamento adequado ao layout do evento, permitindo exibição de conteúdos visuais, logomarca e elementos gráficos dinâmicos, compatível com sistemas de controle audiovisual, incluindo fornecimento, instalação, operação básica e retirada.	1	1
90	AUDIO VISUAL	Console de iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de mesa de iluminação MA Comand Wing + Fader Wing	1	1
91	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Fresnel LED com zoom 400w	18	1
92	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Elipsoidal LED 200w	1	1
93	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Moving Wash LED 600	16	1
94	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Moving Beam LED 200w	30	1
95	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Strobo LED RGB + Fita W	30	1
96	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Moving Wash LED 150	24	1
97	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de ParLED RGBWA + UV	80	1
98	AUDIO VISUAL	Iluminação	CBDU WEEK - MDA	Locação de Splitter Artnet	1	1
99	AUDIO VISUAL	Fita RGB	CBDU WEEK - MDA	Metros de fita RGB com protocolo DMX para compor a cenografia de palco.	100m	1
100	CENOGRAFIA	Forração	CBDU WEEK - MDA	Forração de fundo de palco, composta por estrutura modular em madeira, devidamente dimensionada conforme o layout do evento, com revestimento em tecido Oxford de alta resistência, aplicado de forma uniforme, tensionada e com acabamento profissional.	100m	1
101	CENOGRAFIA	Backdrop de Entrevista	CBDU WEEK - MDA	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeamentos e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) rebaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
102	CENOGRAFIA	Backdrop de Entrada	CBDU WEEK - MDA	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 9,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 9,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeamentos e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) rebaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	27m	1
103	CENOGRAFIA	Carpete	CBDU WEEK - MDA	Fornecimento, instalação e remoção de carpete para delimitação de áreas e estandes, com nivelamento, acabamento e fixação conforme layout do evento.	100m	1

104	CENOGRAFIA	Backdrop Patrocinador	CBDU WEEK - MDA	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeados e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
105	CENOGRAFIA	Expositor	CBDU WEEK - MDA	Expositor de premiações tipo balcão, confeccionado em madeira, com acabamento adequado ao layout do evento, adesivação total nas laterais do balcão, destinado à exposição e apoio de troféus, medalhas ou itens institucionais, incluindo fornecimento, montagem e desmontagem.	1	1
106	CENOGRAFIA	Backdrop Institucional	CBDU WEEK - MDA	Painel cenográfico estruturado em compensado ecológico paricá, com dimensões de 4,00 x 1,00 x 3,00 m (L x P x A). A face frontal será revestida em lona com arte gráfica impressa, desenvolvida pela contratada. As faces laterais, traseira e a cobertura receberão acabamento em napa na cor branca. O conjunto contará ainda com moldura inferior na face frontal estruturada em MDF 15mm nas medidas de 4,00 x 0,10 x 0,20 m (L x P x A), também revestida em lona conforme o padrão gráfico do projeto, destinada à ocultação de cabeados e dos dispositivos de iluminação, compostos por 4 (quatro) ribaltas LED RGBW 24 x 12 W. Todo o fornecimento, instalação, cabeamento e energização do sistema de iluminação serão de responsabilidade da contratada.	12m	1
107	CENOGRAFIA	Totem de Sinalização	CBDU WEEK - MDA	Totem de informação e sinalização confeccionado em MDF, medindo 1,00 m de altura por 0,60 m de largura, com acabamento em MDF branco adesivado, destinado à comunicação visual e orientação do público, incluindo fornecimento, instalação e retirada.	20	1
108	CENOGRAFIA	Flamulas	CBDU WEEK - MDA	Flâmulas aéreas confeccionadas em material têxtil apropriado para sublimação, medindo 2,00 m de altura por 0,50 m de largura, com impressão em sublimação total, colorida, aplicada em frente e verso. Destinadas à comunicação visual aérea e ambientação do evento, com acabamento reforçado, costura adequada e sistema de fixação compatível com estrutura aérea, incluindo fornecimento, instalação e retirada.	4	1
109	CENOGRAFIA	Tapete com mangueira de Led	CBDU WEEK - MDA	Locação de tapete em tecido ou carpete, medindo 1,5 metros de largura por 40 metros de comprimento, será utilizado para criar um caminho seguro e direcionado para os premiados ao subir a rampa. A adição de uma mangueira de LED embutida ao longo do tapete proporcionará uma iluminação suave e orientadora, aumentando a visibilidade e segurança dos participantes.	100m	1
110	CENOGRAFIA	Túnel	CBDU WEEK - MDA	Túnel composto por 5 estrelas nas medidas externas de 3,50x3,00 (LxA) estruturadas em metalon 30x30 autoportante revestido com primer aaanticorrosivo e pintura esmalte sintético aplicado em pistola na cor preta sobreposto nas faces frontais e traseiras por fita powerled 1600 led/mt ou fita led tripla 3000K.	1	1
111	CENOGRAFIA	Photopoint	CBDU WEEK - MDA	Responsabilidade da produtora contratada, criação, execução, produção, montagem e desmontagem, photopoint inspirado na premiação do evento, backdrop de fundo, com projeto cenografado dentro do espaço desenvolvido pela produtora contratada, com tablado em 3x3m forrado em carpete.	1	1
112	MOBILIARIO	Balcão	CBDU WEEK - MDA	Balcão em MDF nas medidas de 1m de largura x 1m de altura com adesivo na frente para backdrop institucional	1	1
113	MOBILIARIO	Balcão	CBDU WEEK - MDA	Balcão em MDF nas medidas de 4m de largura x 1m de altura com adesivo na frente para backdrop do patrocinador.	1	1
114	MOBILIARIO	Cadeiras	CBDU WEEK - MDA	Locação de cadeiras: estrutura confeccionada em tubo de alumínio extrusado 25 x 25mm. Assento e encosto estofados com espuma sintética de alta densidade e revestidos em tecido. Sobre chassis de md. f.	400	1

115	MOBILIARIO	Mobiliário	CBDU WEEK - MDA	Locação de conjunto contendo 4 poltronas, 3 mesas de canto e 4 taças de vidro para o palco.	1	1
116	MOBILIARIO	Mobiliário	CBDU WEEK - MDA	Locação de conjunto contendo 2 poltronas e 1 mesa de canto para backdrop de entrevista.	1	1
117	MOBILIARIO	Mesas	CBDU WEEK - MDA	Locação de Mesas redondas com espaço para 8 convidados	50	1
118	MATERIAL HUMANO	Receptivo	CBDU WEEK - MDA	Promotoras para recepcionar os convidados e auxiliar durante o evento.	10	1
119	MATERIAL HUMANO	Coordenador de Produção	CBDU WEEK - MDA	Profissional vinculado ao fornecedor, responsável pelo planejamento, idealização, organização, execução do evento e pós evento, no que se refere à Produção.	1	1
120	MATERIAL HUMANO	Operador de Painel de Led	CBDU WEEK - MDA	Profissional qualificado para operação de painel de LED, responsável pela configuração, controle, troca de conteúdos, ajustes técnicos e acompanhamento da exibição audiovisual durante todo o período do evento.	1	1
121	MATERIAL HUMANO	Operador de Luz	CBDU WEEK - MDA	Operador de luz profissional, responsável pela operação, programação e controle dos sistemas de iluminação cênica do evento, incluindo mesas de luz, refletores, moving lights, dimmers e demais equipamentos de iluminação. Atua na criação, execução e acompanhamento dos efeitos luminosos conforme roteiro técnico, ensaios e programação artística, garantindo a correta iluminação do palco e dos ambientes, respeitando normas de segurança, qualidade técnica e o cronograma do evento.	1	1
122	MATERIAL HUMANO	Operador de Som	CBDU WEEK - MDA	Operador de som profissional, responsável pela montagem, operação, regulação e monitoramento dos sistemas de sonorização do evento, incluindo mesas de som, microfones, caixas acústicas, amplificadores e demais equipamentos de áudio. Atua no controle de níveis, equalização, mixagem e acompanhamento técnico durante ensaios e apresentações, garantindo qualidade sonora, inteligibilidade e equilíbrio acústico, conforme roteiro técnico e normas de segurança vigentes.	1	1
123	MATERIAL HUMANO	Contratação de Equipe de Apoio (STAFF)	CBDU WEEK - MDA	Contratação de equipe de apoio (staff) para atuação nas atividades de montagem, organização operacional, suporte durante a realização do evento e desmontagem, incluindo apoio logístico, organização de espaços, movimentação de materiais e atendimento às demandas operacionais, conforme orientações da coordenação do evento.	20	1
124	MATERIAL HUMANO	Motion	CBDU WEEK - MDA	Profissional responsável pela criação e desenvolvimento de conteúdos em motion design para exibição em painéis de LED, incluindo vinhetas, animações, peças gráficas animadas e adaptações visuais conforme identidade do evento, garantindo qualidade estética, compatibilidade técnica com os formatos das telas e alinhamento ao roteiro e à programação do evento.	1	1
125	MATERIAL HUMANO	Arquiteto	CBDU WEEK - MDA	Profissional arquiteto responsável pela concepção, desenvolvimento e entrega de todos os projetos arquitetônicos do evento, incluindo projeto de palco, photo point, ambientações e modelagens em 3D, contemplando estudos preliminares, layouts, perspectivas, detalhes técnicos e compatibilização com as demais áreas envolvidas (cenografia, iluminação, sonorização e estrutura), assegurando viabilidade técnica, estética e conformidade com o conceito do evento.	1	1
126	MATERIAL HUMANO	Operador de Painel de Led	CBDU WEEK - MDA	Profissional qualificado para operação de painel de LED, responsável pela configuração, controle, troca de conteúdos, ajustes técnicos e acompanhamento da exibição audiovisual durante todo o período do evento.	1	1
127	MATERIAL HUMANO	Mestre de Cêrmonias Bilingue	CBDU WEEK - MDA	Profissional Bilingue com experiência em cerimônias com autoridades, que atue como jornalista e/ou apresentador e/ou ator e/mestre de cerimônia, para condução de eventos. Ter disponibilidade para ensaio. Apresentar-se 02 horas antes do início do evento.	1	1
128	MATERIAL HUMANO	Bombeiro Civil	CBDU WEEK - MDA	Profissional civil é definido como o elemento pertencente a empresa especializada, ou da própria administração do estabelecimento, com dedicação exclusiva, que presta serviços de prevenção de incêndio e atendimento de emergência em edificações e eventos e que tenha sido aprovado no curso de formação específico. Com prancha e caixa de primeiros socorros.	4	1

129	MATERIAL HUMANO	Segurança	CBDU WEEK - MDA	Profissional com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada, diurna e/ou noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade da CBDU.	4	1
130	EXTRA	Octabox Luminária	CBDU WEEK - MDA	Luz de video amaram 300W, com difusor octabox de 120 a 150MM e Luz branca.	4	1
131	EXTRA	Gerador	CBDU WEEK - MDA	Locação de Gerador de 180Kva	1	1
132	EXTRA	Tomadas	CBDU WEEK - MDA	Locação de Régua de tomada com 5 entradas, 10A, bivolt ou 220V com entrada para tomada de 3 pinos.	36	1
133	EXTRA	Extensão	CBDU WEEK - MDA	Metros de extensão para todo o ambiente e necessidade do evento.	150m	1
134	EXTRA	Plantas	CBDU WEEK - MDA	Locação de Plantas Cenográficas	40	1
135	EXTRA	Rádio	CBDU WEEK - MDA	Locação de Radio Comunicador Motorola EP450 UHF.	15	1
136	EXTRA	Plantas	CBDU WEEK - MDA	Grade de 3m de altura x 1m de largura com flores naturais para compor cenografia de entrada.	2	1
137	EXTRA	GIF 180	CBDU WEEK - MDA	Espaço para vídeos 180 graus, com backdrop e lona ao redor do espaço de gravação, câmera, estrutura em metalon e lona ao redor do espaço e responsável pelas gravações e envios para convidados.	1	1
138	EXTRA	Cabine de Prêmios	CBDU WEEK - MDA	Cabine de Prêmios de vento, adesivada conforme kv do evento e aprovação da CBDU, com brindes á ser disponibilizados pela CBDU.	1	1
139	EXTRA	Arranjos	CBDU WEEK - MDA	Locação de Arranjos de mesa	50	1
140	EXTRA	Toalha	CBDU WEEK - MDA	Locação de Toalha de mesa	50	1
141	EXTRA	Unifila	CBDU WEEK - MDA	Locação de Organizador de fila dourado com a corda vermelha	30	1
142	EXTRA	Banda	CBDU WEEK - MDA	Contratação de banda musical para apresentação ao vivo durante o evento, com repertório compatível com o perfil do público e da programação. O valor global da contratação não poderá ser inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais), considerando cachê artístico, encargos, impostos e demais custos envolvidos.	1	1
TOTAL GERAL DE PRODUÇÃO						

Observação:

1 - As especificações técnicas descritas constituem padrões mínimos de desempenho e qualidade.

2 - As marcas e modelos eventualmente indicados na planilha possuem caráter meramente referencial, com a finalidade exclusiva de estabelecer padrão mínimo de qualidade e desempenho técnico esperado, sendo admitida a oferta de equipamentos de outras marcas ou modelos, desde que comprovadamente equivalentes ou superiores em especificações técnicas, desempenho, capacidade operacional e confiabilidade, cabendo à empresa demonstrar, quando solicitado, a equivalência técnica mediante apresentação de catálogos, fichas técnicas ou documentação comprobatória.